* **Nội dung quy trình:** THỰC TẬP NGHIỆP VỤ
* **Phạm vi áp dụng:**
* Chỉ trong nội bộ Khoa Sư phạm tiếng Anh
* **Đối tượng áp dụng:** Sinh vên các năm và trưởng các đoàn thực tập Khoa SPTA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Các bước thự hiện** | **Nội dung thực hiện** | **Người thực hiện** | **Ghi chú** |
| 1 | Gửi công văn của Trường hướng dẫn về thực tập cho sinh, đồng thời thông báo cho sinh viên cách thức, địa điểm nhận giấy giới thiệu và các biểu mẫu (cho sinh viên tự liên hệ thực tập) | VPK | Đầu các năm học |
| 2 | Họp định hướng thực tập đợt 1 cho ngành NNA (cho sv đi TT đợt hè) | Vương Thanh Nhàn +SV | Đầu tháng 5 |
| 3 | Cho SV đăng ký TT:  - ĐK theo mẫu vpk:  - Nhận thẻ TT | VPK + SV | Tháng 6-tháng 12 |
| 4 | Họp định hướng thực tập đợt 2 cho ngành NNA (cho sv chưa đi TT) | Vương Thanh Nhàn +SV | Tháng 10 |
| 5 | Thống kê số lượng SV chưa có nơi thực tập để báo cáo phòng CTHSSV để chuẩn bị cho đợt thực tập theo đoàn | VPK | Tháng 12 |
| 6 | Phân đoàn TT cho ngành SPA & NNA (theo đoàn do nhà trường liên hệ)  Họp các đoàn thực tập | VPK  Trưởng đoàn + SV | Tháng 1 |
| 7 | Báo cáo tình hình thực tập của sv sau 1 tuần | Trưởng đoàn | 1 tuần sau khi đi TT |
| 8 | Hết đợt thực tập 6 tuần |  |  |
| 9 | **Kết quả thực tập nộp về vpk (nộp 01 bản chính và 03 bản sao)** |  |  |
|  | Nộp hồ sơ thực tập nghiệp vụ trước khi xét tốt nghiệp 3 tháng |  |  |
|  | 1. Ngành NNA |  |  |
|  | Hồ sơ thực tập nghiệp vụ phải được đóng thành quyển  Thứ tự các phần như sau:  a. Bìa ngoài (Theo mẫu)  b. Danh mục văn bản nộp (checklist)  c. Statement  d. CV  e. Kế hoạch thực tập  f. Nhật kí công việc  g. Báo cáo thực tập (bằng tiếng Anh)  h. Phiếu đánh giá của CQTT (có xác nhận đóng dấu của CQTT)  I. Phiếu chấm báo cáo (để trống)  k. *Phiếu đánh giá kĩ năng mềm*  *l. Phiếu khảo sát về CQTT và SV (nếu có)*  *- Nộp lại thẻ thực tập (sinh viên đã nhận ở VPK trước khi đi thực tập).Nếu mất hoặc hỏng sẽ phải nộp 50k*  **Lưu ý: Hồ sơ kết quả thực tập sẽ thu theo lớp. Lớp trưởng các lớp thu hồ sơ của sinh viên lớp mình, sau đó nộp VPK.** |  |  |
|  | 1. Ngành Sư Phạm |  |  |
|  | * Theo đoàn (trưởng đoàn nộp)  1. Phiểu đánh giá của từng sinh viên 2. Phiếu kỹ năng bổ trợ  * Tự liên hệ  1. Phiểu đánh giá của từng sinh viên 2. Phiếu kỹ năng bổ trợ |  |  |

**Kết thúc quy trình thực tập**