* **Nội dung quy trình:** THÔNG BÁO THAY ĐỔI NHÂN SỰ COI THI HỌC KỲ.
* **Phạm vi áp dụng:**
* Chỉ trong nội bộ Khoa Sư phạm tiếng Anh
* **Đối tượng áp dụng:** Tất cả giáo viên Khoa SPTA
* **Mức độ áp dụng:** Bắt buộc.Giáo viên sẽ bị tính là bỏ coi thi không phép, và chịu hoàn toàn trách nhiệm trước BCN,thanh tra và BGH nếu không thực hiện đúng quy trình sau:
* **Hình thức báo nghỉ:** Qua tin nhắn, email hoặc gọi điện cho một trong các địa chỉ sau:

**- Nguyễn Thanh An: 0904 685537- email:** [**ankhoa0318@gmail.com**](mailto:ankhoa0318@gmail.com)

**- Nguyễn Mai Phương: 0988 238 588- email:** [**bimung81@gmail.com**](mailto:bimung81@gmail.com)

**- Nguyên Thu Trang: 0914 853 878- email nt**[**trang22@gmail.com**](mailto:trang22@gmail.com)

**- Nguyên Kim Anh: 0904 848 165- email** [**nguyenkimanh165@gmail.com**](mailto:nguyenkimanh165@gmail.com)

* **Các bước thực hiện:**

1. **Báo nghỉ**

* **Đối với giáo viên**

Nội dung cần thông báo:

-Tên GV nghỉ coi thi:

- Ngày thi:

- Môn thi:

- Lý do nghỉ:

- Tên giáo viên coi thi thay thế:

***Lưu ý:***

* ***Giáo viên nghỉ có trách nhiệm thông báo cho giáo đi viên thay thế về thời gian, địa điểm thi.***
* ***Đối với môn chung giáo viên nghỉ coi thi phải trực tiếp thông báo cho phòng ĐT qua anh Hùng số đt:0913551315-*** email:hungcfl75@gmail.com
* **Đối với văn phòng khoa**

Nhận thông tin và ghi lại theo mẫu dưới đây:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NGÀY THI | MÔN THI | GIÁO VIÊN NGHỈ | GIÁO VIÊN THAY THẾ | Thời gian, hình thức  nhận thay đổi | Người nhận  thay đổi |
|  |  |  |  |  |  |

**Kết thúc quy trình thông báo thay đổi nhân sự coi thi học kỳ**