* **Nội dung quy trình:** KÝ HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG
* **Phạm vi áp dụng:**
* Chỉ trong nội bộ Khoa Sư phạm tiếng Anh
* **Đối tượng áp dụng:** Tất cả cán bộ, sinh viên Khoa SPTA
* **Mức độ áp dụng:** Bắt buộc.Cán bộ, giáo viên muốn ký hợp đồng lao động thực hiện theo quy trình sau:
1. Mua Hợp đồng tại P.TCCB
2. Khai đầy đủ thong tin theo yêu cầu trong hợp đồng
3. Làm bản tự nhận xét quá trình đã công tác (đối với giáo viên ký lại Hợp đồng từ lần thứ 2 trở đi), xin ý kiến của tổ trưởng Bộ môn.
4. Trình Trưởng khoa cho ý kiến vào bản tự nhận xét và Hợp đồng lao động
5. Nộp HDDLD và bản tự nhận xét cho P.TCCB trình Ban Giám Hiệu phê duyệt
6. Nhận lại 01 bản HDLD tại VPK.