* **Nội dung quy trình:** QUI TRÌNH ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ RÈN LUYỆN
* **Phạm vi áp dụng:**
* Chỉ trong nội bộ Khoa Sư phạm tiếng Anh
* **Đối tượng áp dụng:** Tất cả sinh viên Khoa SPTA
1. Lớp trưởng gửi các thông báo/hướng dẫn/mẫu  đánh giá điểm rèn luyện cho toàn thể thành viên trong lớp biết.
2. Lên lịch họp bình xét kết quả rèn luyện của lớp và báo cho BCH liên chi đến dự *(VPK báo cho SV thông tin liên lạc của BCH Liên chi cụ thể theo từng năm)*
3. Tổ chức họp lớp để bình xét (100% thành viên có mặt + đại diện BCH liên chi)
* **Các bước tiến hành**
1. Cá nhân tự đánh giá điểm rèn luyện của mình sau đó gửi cho lớp trưởng
2. Lớp trưởng tổng hợp bản tự chấm điểm của tất cả thành viên trong lớp, sau đó tiến hành đánh giá từng cá nhân bằng cách đọc bản tự đánh giá của từng bạn và cả lớp biểu quyết
3. Sau khi được sự thống nhất của cả lớp về kết quả đánh giá, lớp trưởng tổng hợp vào mẫu theo đúng qui định (in vào 2 mặt của tờ A4) và cho từng thành viên ký tên xác nhận về kết quả đánh giá đó *(không ký hộ).*
* **Kết quả nộp về VPK bao gồm:**
1. Biên bản họp bình xét có chữ ký của chủ tọa và Ban chấp hành liên chi
2. Bản tổng hợp kết quả bình xét (theo mẫu qui định, format hợp lý, có chữ ký 100% thành viên trong lớp, không ký hộ)
3. Bản tổng hợp đánh giá rèn luyện của các lớp sẽ được vpk gửi đến Bí thư chi đoàn kiểm tra lại và ký tên.
4. Trình BCN ký (Văn phòng khoa phụ trách)
5. Nộp Biên bản họp bình xét + Kết quả tổng hợp có đủ chữ ký lên phòng CTCT&HSSV (Văn phòng khoa phụ trách)

**KẾT THÚC QUY TRÌNH**