**QUY TRÌNH ĐĂNG KÝ**

**HỌC LẠI, CẢI THIỆN, HỌC NHỜ TẠI KHOA SPTA**

**Đối tượng áp dụng:** Sinh viên khoa Sư phạm tiếng Anh, sinh viên bằng kép

**Các bước thực hiện:**

***Trước khi học lại***

1. Khi có thông báo của phòng Đào tạo về Học lại, cải thiện…, in đơn học lại (cuối thông báo) hoặc mẫu đính kèm
2. Điền đầy đủ thông tin.
3. Đóng Học phí tại phòng Kế hoạch tài chính (tầng 2 – A1)
4. Xuất trình đơn tại phòng Đào tạo
5. Đăng ký tại Văn phòng khoa để xếp lớp (với các môn học tiếng Anh thuộc khoa).
6. Trình đơn đã có xác nhận của Văn phòng khoa cho giáo viên dạy để vào lớp học, tự giữ lại đơn để sử dụng cuối kỳ. (***Giáo viên kiểm tra có chữ ký của chuyên viên VPK mới cho vào học***)

***Sau khi học lại***

1. Xin xác nhận của giáo viên dạy: ghi cụ thể “ Đủ điều kiện thi” và chữ ký vào đơn
2. Nộp lại đơn cho Văn phòng khoa vào tuần 15 - 16 để lập danh sách thi
3. Xin xác nhận điểm để chuyển tại VPK trong vòng 5 tuần sau khi thi.
* ***Với sinh viên bằng kép***, bước 1 – 4 thực hiện theo hướng dẫn của phòng Đào tạo, từ bước 5 thực hiện theo hướng dẫn phía trên.