* **Nội dung quy trình:** XIN HOÃN XÉT TỐT NGHIỆP
* **Phạm vi áp dụng:** Chỉ sinh viên khoa Sư phạm tiếng Anh
* **Đối tượng áp dụng:** Tất cả sinh viên Khoa SPTA,
* **Mức độ áp dụng: C**hịu hoàn toàn trách nhiệm nếu không thực hiện đúng quy trình sau:
* **Các bước thực hiện:**

1. Thời gian xin hoãn xét tốt nghiệp: Khi có thông báo của VPk và trên trang web của Trường (thông thường trước khi họp hội đồng xét tốt nghiệp 1 tuần).
2. Sinh viên down mẫu đơn xin hoãn xét TN đến VPK
3. Điền đầy đủ thông tin có trong mẫu
4. Nộp đơn xin hoãn cho chuyên viên phụ trách năm thứ 4 (năm cuối).
5. VPK tổng hợp đơn của sinh viên theo mẫu và gửi về phòng đào tạo
6. Phòng đào tạo chịu trách nhiệm xét hoãn tốt nghiệp cho sinh viên và thông báo kết quả cho sinh viên.

**Kết thúc quy trình**