**QUY TÌNH XÉT MỄN HỌC MIỄN THI HỌC PHẦN (PHỦ ĐIỂM)**

* **Nội dung quy trình:** Xét miễn học, miễn thi và xét CĐR cho sv hệ chính quy
* **Phạm vi áp dụng:** Chỉ cho sinh viên khoa Sư phạm tiếng Anh hệ chính quy
* **Đối tượng áp dụng:** Tất cả sinh viên Khoa SPTA
* **Mức độ áp dụng:** Chịu hoàn toàn trách nhiệm nếu không thực hiện đúng quy trình sau:

**CÁC BƯỚC THỰC HỆN**

1. **Đọc kỹ thông tin trước khi tiến hành làm thủ tục xét**
	1. Công văn hướng dẫn 1536
	2. PL2 quy định về CC được công nhận, học phần được xét miễn học, học vượt và mức chuyển điểm tương ứng.
	3. FAQS về miễn học/miễn thi và xét CĐR ngoại ngữ chuyên.
2. **Thời gian nộp chứng chỉ để được xét miễn học, miễn thi**

Miễn học: 2 lần/năm học (đầu mỗi học kỳ, vpk sẽ có thông báo cụ thể ngày nộp)

Miễn thi: 2 lần/năm ( 15 ngày trước khi kỳ thi học phần bắt đầu, sẽ có TB cụ thể về ngày nộp)

1. **Tải mẫu đơn xin xét miễn học/miễn thi và điền đầy đủ thông tin có trong mẫu**

Nếu CC đủ điều kiện xét miễn học/ miễn thi và CĐR mà sv có nguyện vọng xét cả 2 thì phải chọn tick vào cả hai dòng tương ứng.

1. **Nộp giấy tờ về văn phòng khoa để được xét**
	1. Đơn xin xét miễn thi/miễn học
	2. Chứng chỉ còn hạn (bản công chứng), mang theo bản chính để đối chiếu
2. **VPK tổng hợp đơn, chứng chỉ và nộp về phòng Đào Tạo để hậu kiểm**
3. **Phòng đào tạo chịu trách nhiệm hậu kiểm những chứng chỉ không thuộc trường ĐHNN ban hành**
4. **Sau khi có kết quả hậu kiểm vpk tổng hợp, trình ký BCN và nộp về phòng ĐT để làm quyết định công nhận miễn học/miễn thi cho sinh viên**
5. **Sinh viên kiểm tra kết quả qua website của trường hoặc qua email group do vpk gửi**

**Kết thúc quy trình**