

## THÔNG BÁO

### Về việc tổ chức ký hợp đồng xây dựng đề cương môn học và biên soạn giáo trình/ TLTK, bài giảng điện tử

Nhà trường thông báo Kế hoạch tổ chức ký hợp đồng xây dựng đề cương môn học, biên soạn giáo trình/ TLTK, bài giảng điện tử như sau:

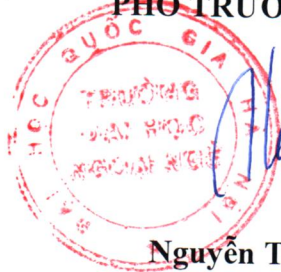
1. Đối tượng tham gia ký hợp đồng đợt tháng 3 năm 2017: Các đơn vị đào tạo rà soát các môn học cần biên soạn đề cương gửi tờ trình (theo mẫu) đề nghị ký hợp đồng biên soạn đề cương môn học, giáo trình, tài liệu tham khảo, bài giảng điện tử cho phòng Đào tạo trước ngày 06/3/2017.
2. Hình thức ký hợp đồng: Giáo viên trực tiếp ký hợp đồng tại văn phòng các khoa, Thư ký hội đồng các khoa tổng hợp các hợp đồng ký trong tháng 3 năm 2017, nộp về phòng Đào tạo. Phòng Đào tạo trình BGH ký, gửi một bản chính cho giáo viên qua văn phòng khoa.
3. Thanh lý hợp đồng: Với những sản phẩm đã hoàn thành, các đơn vị đào tạo có thể đề nghị thanh lý hợp đồng ngay trong tháng 3. Ngoài ra, phòng Đào tạo sẽ tổ chức thanh lý hợp đồng vào tháng 6, 9, 12. Các đơn vị đào tạo gửi sản phẩm kèm tờ trình đề nghị ban hành đề cương môn học hoặc tờ trình đề nghị nghiệm thu giáo trình, tài liệu tham khảo, bài giảng điện tử cho phòng Đào tạo trước ngày 20 các tháng 6, 9, 12/2017.
4. Kinh phí thực hiện: Theo Quy chế chi tiêu nội bộ hiện hành của Nhà trường.
5. Hình thức thanh toán: Theo thoả thuận trong hợp đồng
6. Thời gian ký hợp đồng: Từ ngày 20/3/2017 đến hết ngày 31/3/2017.

Trân trọng thông báo để các đơn vị triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Các đơn vị đào tạo (thực hiện);
- Lưu: HCTH, ĐT, Lh12.

TL. HIỆU TRƯỞNG  
KT. TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG



Nguyễn Thuý Lan